**NOM DU PROJET :**

**N° universel N°SPP**

*CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION*

**BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANT  € | PRODUITS | MONTANT  € |
| **60 – Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de**  **marchandises, prestations de services** | 0 |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** | 0 |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s)  sollicité(s) : |  |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | - FONDS PACIFIQUE (MAEDI) |  |
| Locations, tél., etc. |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Collectivités (précisez) :: |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | - |  |
| Rémunérations intermédiaires (prestations intellectuelles telles qu’interprétariat, etc.), honoraires |  | Fonds européens : |  |
| Publicité, communication, publication, annonces, cocktails. |  | - |  |
| Déplacements, voyages internationaux |  | Partenaires privés (préciser) |  |
| Déplacements intérieurs |  | - |  |
| Frais de séjour, hébergement |  | - |  |
| Frais de séjour, défraiements |  | - |  |
| **64 – Charges fixes de personnel (NB : ce poste 64 et le poste 65 sont considérés comme une valorisation des charges fixes de la structure bénéficiaire ; cette valorisation est acceptée si le personnel salarié ordinaire de la structure participe au projet ; cette valorisation ne peut être supérieure, poste 64 et 65 cumulés, à 20% du total des charges).** | 0 | - |  |
| Rémunérations + charges sociales de personnels de la structure |  | - |  |
| **65- Autres charges de gestion courante (NB : ce poste 65 et le poste 64 sont considérés comme une valorisation des charges fixes de la structure bénéficiaire ; cette valorisation est acceptée si la structure met à disposition du projet, locaux ou appareillages divers, dont elle est propriétaire. Cette valorisation ne peut être supérieure, poste 64 et 65 cumulés, à 20% du total des charges).** | 0 | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** | 0 |
| Utilisation de locaux propres à la structure bénéficiaire |  | Dont cotisations, dons manuels ou  legs |  |
| Utilisation d’appareils propres à la structure bénéficiaire |  | **78 – Reprise sur amortissements et provisions** | 0 |
|  |  | **Fonds propres (trésorerie du bénéficiaire)** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| Le budget doit être rédigé en euros. Les charges et les produits du budget doivent être équilibrés.  **La subvention demandée au Fonds Pacifique pour un montant de ………………€ représente ………% du total des produits *(à compléter)*.** | | | |